

# 青岛理工大学招标采购管理系统 操作手册



### 上海瞬速信息技术有限公司



### 目录

1、运行环境要求	1
2、系统登录	1
2.1 青岛理工大学招投标管理服务中心	1
3、系统操作流程图	2
4、系统首页介绍	2
5、采购意向填报	3
5.1 填报入口	3
5.2 操作步骤	3
6、如何提交采购计划申请	4
6.1、填写入口	4
6.2、操作步骤	5
7、提交采购申请	6
8、查询采购申请审核流程	8
9、查询我的项目	9
10、待办事项办理	10
10.1、快速入口	10
10.2、常规入口	11
11、如何进行流程退回	12
12、如何进行流程撤回	13



# 1、运行环境要求

项目	要求	说明
推荐使用浏览器	支持 Google chrome 浏览器、	IE 需用 IE10 以上版本。
	Firefox 浏览器、360 安全浏览器以	
	及 IE10 和以上的版本等主流浏览器	
其它要求	网络畅通。	
	安装了阅读和编辑文档所需的	
	Office Word\Excel 等办公软件。	

### 2、系统登录

2.1 青岛理工大学招投标管理服务中心

访问青岛理工大学招投标管理服务中心(校园网访问: http://10.6.2.55/)。点击"校内用户登录"入口即可。

·····································	<b>勞</b> │招投标管理服务中心			搜索
首页 部门概况 政	策法规 信息公开 采购公告	中标公告 办事	指南 资料下载	联系我们
	新闻&通知	更多>>	登录注册	
THE	【公告】 測试数据,请忽略!	2023-08-30	校内用户登录	
	*		<b>拉</b> 校外用户登录	
	T X		<b>供应商注册</b>	
测试数据,请忽略!	10		克切半台登录入口	
<b>采购信息 货物类</b> 服务类 工程类		更多>>	MIRDITO	

需注意:因系统暂未开放外网,只能通过校内网进行访问,访问地址: http://10.6.2.55/



# 3、系统操作流程图



### 4、系统首页介绍

进入"青岛理工大学招标采购管理系统"后,系统首页包含"常 用功能"、"我的项目"、"待办事项"、"系统通知"等模块,根 据角色权限,每人的模块内容会有略微差异。



					欢迎使用青岛理工	大学招标采购管理系统	
首 常用功能							
家政府自由	マラ         ア           采购计划填振         我要采购	(2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	2 分散采购备案 我的待托	の事项 我的党价项目	支的已办事项 个人快速		
首 我的项目				more	1 待办事项		
6							
				文件起草			
•				文件起草 开标评标			
•	personal and			文件起草 开标评标 公告发布			
<ul> <li>◆</li> <li>◆</li></ul>				文件起草 开杨评标 公告发布	项目统计		

拖动各模块的标题框,可更改布局位置。

### 5、采购意向填报

5.1 填报入口

登录系统,在【首页】【常用】功能列表,点击【采购意向填报】, 可查看到自己所有的采购意向填报信息。

(	CINGENCE UNIVERSIT	<b>五大学</b> 招标采购管理系统							X:04%!	ŵ	? ₽
0	首页	采购意向填报。									
申请	筛选状态: 全部	草稿箱 已提交 公开中 公开期满									新增意向
	预计采购时间:	至	查询								
S-RUI	序号 意向编号	采购项目名称	采购需求概况	預算金額 (万元)	預计采购时间	项目负责人	联系电话	公开状态	备注		操作
项目	1		测试数据,请忽略!		-	100	-	公开中	测试数据, 请忽略!		查看
(2) (注意)					共1条,	此页1-1条 共1页	, 此页 1/1 🛛 🏾	页 上-页	下一页  尾页  转到	1 页	5
查询											
(学) 网站											

5.2 操作步骤

1、进入采购意向填报功能中,点击右上角的"新增意向"。



首页	采购意向填报×									
節迭状态: 全部	草稿箱 已提交 公开中 公开期满									新增
预计采购时间:	■ 至 ■ 关键字查询: 查询关键字	查询							1	
序号 意向编号	采购项目名称	采购需求概况	預算金額 (万元)	预计采购时间	项目负责人	联系电话	公开状态	备注		操作
1				-	lim	-	公开中			查看
				共1条,	此页1-1条 共1页	,此页 1/1 🛛	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	「一页 「尾页   转到	1 页	4
							,			

2、填写信息主要分为两个部分:①负责人信息、②采购项目等 信息填写完成后点击提交即可。

采购	意向填报					×
负责	人信息					
* 采 * 项	<ul> <li>米税申位:</li> <li>税務申税系人:</li> <li>税務申税系</li> <li>10274028</li> <li>日申位负责人:</li> <li>の19</li> </ul>					
采购	页目				下载	模板 导入数据
序号	* 采购项目名称 (填写要求:部门名称+项目名称,例:冶金与环境学院电化学 工作站采购项目)	* 采购需求概况	* 预算金额 (万 元)	* 预计采购时间 (填写到月)	審注	操作
1		國內采购标的名称,采购标的震调度的主要功能或者目标,采购标的的 ▲ 数量,以及采购标的宽调度的质量、服务、安全、时期等要求字数不超 Listonovit			其動態變出用的版法。学家不過低过1000学	<b>急排序 删除</b>
新增	3					

保存信息 完成提交 关闭窗口

### 6、如何提交采购计划申请

#### 6.1、填写入口

登录系统,在【首页】【常用功能】,点击【采购计划填报】, 可查看到自己所有的采购计划申请信息。需注意:根据"无计划不采 购"的要求,提交采购申请时必须关联采购计划,否则无法提交采购 申请。



(		Ð
0	首页 采购意向填报。	
申请	▲ 效应使用青岛理工大学沿标采购管理系统	^
	常用功能	1
竟价 项目	マ     マ     ア     邦約4均規     マ     ア     和約1分規     和     文     ア     和      和	[
**	■ 我幼项目 more 首 待力事項 more	
Solution of the solution of th	文件版庫         文件版庫	
	ф [2:ним]   нимина	I
Mit Mit	<ul> <li>(公开)</li> <li>(公开)</li> <li>公告友布</li> </ul>	
	■ 原统通知 項目统计	
	第二日 日本	
		Ţ

#### 6.2、操作步骤

1、进入计划填报申请功能中,点击右上角的"新增计划"。

(		<b>エ大学</b> 招标采购管理系统			C		,欢迎您!	₿	? 6	
8	首页	采购计划填报×								
申请	审核状态: 全部	草稿箱 审核中 审核通过							新增计划	I.
	查询条件: 采购项目	名称/采购需求概况 查询					/			
竟价	序号 计划编号	采购项目名称	拟实现功能目标	预算金额 (万元)	计划采购时间	联系人	联系电话		操作	
ないです。			共0条,此页0-0	條 共0页,此页 0/0	首页上一页	<b>T-Q</b>	页 转到 (	)页	3	
<b>会</b>					/					U
<b>秋</b> 网站										

2、填写信息包括:基本信息、采购计划明细,信息填写完成后点 击提交即可。

	<b>新藤速科技</b> Sun Shower Technolo	ogy						
政府采	购计划填报							×
基本信	息							
	* 计划年度: * 填版单位: 招级标管理版第中心 * 该金性质: (、、 * 印口部): * 填取人: (未志別) 单位负责人:	✓ ✓	<b>填报人手机: 11位手机</b>	943 943				
采购计	划明细							下载模板 导入数据
1.仅报道 序号	E超过学校集中采购限额(5万以上)目 * 采购项目名称	9項目; 2.按照批复预算 * 预算金額(万元)	、调整预算及专项指标文件 *项目类别	F在米购意向公布期内编辑 * 计划采购时间	<b>制米购需求万案;</b> 资金编号	* 资金来源	* 拟实现的功能	操作
1	填写具体采购项目的名称		项目类别 >			资金来源 💙	拟实现的主要功能或目标	\$%排序 <del>删除</del>
新贈一条								

### 7、提交采购申请

采购人登录系统后,会看到如下界面。

点击【我要采购】,然后选择对应的类别,进入填报项目申报信 息页面。

(	CINCERC UNIVERSIT	<b>五 大 学</b> 招标来购管理系统	(Official	? F
•	首页	采购计划填报。		
申请	40	欢迎使用青岛理工大学招标采购管理系统		^
	首 常用功能			
克价 () 项目	マリアの一般の	(1)         (1) <th(1)< th=""> <th(1)< th=""> <th(1)< th=""></th(1)<></th(1)<></th(1)<>	ジア     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     の已の事項     ・     ・     へ 人 快振	
いの	首 我的项目	more 箇 待办	事项	more
	<b></b>	(公开招标) 文件起草		
2010	•	【公开招标】 开标评标		
	¢	【公开IB》5】 公告发布		
	◀ 系统通知	项目	统计	more
		救量	累计项目 当前项目 货物	
		25		

其中包含三个分类,(1)集中采购目录内(集采申请)(2)集 中采购目录以外(货物、服务、工程、租赁)(3)分散采购备案, 请根据项目内容选择对应分类,也可根据分类提示选择最适合的类别。

瞬速科技 Sun Shower Technolo	gy			
集中采购目录内				
政府集采				
集采申请				
《山东省集中采购目录》内的通用办 公类设备				
集中采购目录以外				
货物	服务	I	租赁	
货物采购申请	服务采购申请	工程采购申请	租赁	

将信息填写完成后点击【完成提交】,即可提交审核。

也可点击【保存信息】,将填写未完成的项目信息进行保存,方 便下次修改。

6	首页	货物采购申请×							
申请	采购项目申请表	提交后将不能修改,请核对填写的资料							<b>^</b>
	* 采购计划:			选择采	网络针翅	关联采购计划			
竟价	* 项目名称:								
	* 采购单位:	教辅机构/招投标管理服务中心	$\sim$						0
项目	* 归口管理部门:		$\sim$						
	* 采购联系人:	朱志刚		采购联系人手机:		* 采购联系人邮箱:			U
综合	*项目负责人:	选择	,	项目负责人手机:		项目负责人邮箱:			
	* 单位负责人:	选择		单位负责人手机:		单位负责人邮箱:			
查询	* 资金性质:	~							
	* 经费卡号:			* 经费负责人:	选择	* 经费项目名称:		* 申请预算金额(万元):	_
网站		新增经费来源						预算金额: 0 零元	瀊
	* 付款方式:			* 质保期:					
	项目特性:	□科研 □教学 □办公 □其他							
	* 供资期报:								
	项目内容及要求:					您还可以输入1000个字符			
采购	青单 清单支持批量导)	<b>\和手工录入,批量导入时需先下载导入</b> ;	摸板,根	据导入模板形式批量导	¥入; 采购清单填写数量	时不能带单位。		下有	战模板 导入Excel
10-10	* 468m.073/0	* 刑品 * 花竹州(/(工二)	* 40.55	* 研算的(4/万元)	* <b>E7</b>	* statikania	* t±-+-24=h	42(1)/08	10.00
1915	员初告标	望亏 预算半价(万元)	gy me	預費ASO((万元)	加合进口	文农地址	拉小参数	南注现明	/架TF
- 1					●否 ∪是				制味
		<u> </u>	† ()5元)	0零元整					
新聞	青甲项								
项目	付件资料								
序号	附件资料	参考模拟			a an air ann an	说明及工作要求		已传又件	操作
1	论证报告	下载模板	下的	說模板→按要求填写→.	上传电子版				上传附件
2	其它								上传附件
					保存信息	完成提交			

申请页面中所有带有\*号标记的,均为必填和必须上传的内容。。



保存后未提交的项目在首页常用功能【我的采购申请】,找到保 存未提交的项目,点击项目后的【编辑】按钮,进行编辑填写。



### 8、查询采购申请审核流程

(1)采购人提交申请后,经过单位负责人、归口部门、财务处 审核、招投办审核等相关审核节点。

(2) 审核节点因采购类别不同会有不同的变动。

(3)提交审核后,可从【首页】的【我的采购申请】中点击相应的采购申请查询详细批核进度。



(	() () () () () () () () () ()	き 理 五 夫 学 招 いいで#SITY OF TECHNOLOGY	标采购管理系统	ŧ								欢迎您!	¢ ?	Ð
* #ij	<ul> <li>首页</li> <li>●     <li>■     <li>常用功能     </li> </li></li></ul>	我的采购申请。					欢迎使用青岛理	[大学招标采购	管理系统					^
项目 登询	采約章	向填服 采购计划填服	2 我要采购 3	<b>自</b> 我的采购申请 我	⑦		我的待办事项	<b>送</b> 我的竞价项目	0 我的已办事项	+ 个人快捷				
	■ 我的项目	[公开	招标】					more 开标评标	曽 待办事项					10
	₩ 系统通知													l
														v
(	() CINCEAC	B 理 五大学 招 UNIVERSITY OF TECHNOLOGY	示采购管理系统	E							赵柱芹(9010200100	005),欢迎您!	@ ?	Ð
き	首页 我的项目	我的采购申请× 草稿箱 审核退回 ±	立级箱					项目类组	; ∨ 采购方式 ∨	代理机构 ~	2 至	□ 项目名称	±	in ^
•	序号	项目编号	项目名称	采购方	式	采购单位	单位职	源人	联系电话	预算金额 (万元)	审核状态	В	HF	Ξ.
项目	1	测试数	眠,请忽略!	公开招	标	工会、妇女委员会	起村	芹		0	起草申请	编辑	删除	
查询	2	QLG2023003 货物采	购申请	公开招	标	工会、妇女委员会	赵柏 共2条,此页1-2	;芹 条 共1页,此页	夏 1/1   首页   」	11 	招标办执行 4 每页显示 15条 ~	<b>益</b> (     转到   1   1   1   1   1   1   1   1   1	<del>神講</del> 页 🍫	

# 9、查询我的项目

登录系统,在系统左边导航栏【项目】的【我的招标项目】里查 询己审核通过的采购申请,详见下图。

(	· 青島理.	<b>ろ大学</b> 招	标采购管理	系统							,双迎您!	鐐	?	It.
	首页	我的采购申请×												
申请	(物管理系统 我的招标项目													
项目	我的竟价项目													
	Image: A start of the start	Image: A start of the start	2	Ê	(C)	2			Solution					Λ
查询	采购意向填报	采购计划填报	我要采购	我的采购申请	我的招标上目	分散采购备案	我的待办事项	我的竟价项目	我的已办事项	个人快捷				
	首 我的项目					<b>\</b>		more	1 待办事项					
	ф [QL620230] I	<u>含物</u> 采购申请 【 <u>公</u> 开}	容标]					开标评标						
	◀ 系统通知													
														•



	aincoac Univers	我的招标项目×	我的采购申请×												
3) 申请	项目状态: 全部	办理中 待公告		已暂停	B完结 (And	(PIBED M )	( 赤沟山梁 )	59.200 Million	小型動電業 1 从PI開始 約	15888 <b>*</b> **					
回	序号		項目名称	·项目++/5 *	RESONA	¢	采购单		组织单位	· 项目受理 🖗	发布公告	报名截止	开标评标	合同签订	↓ 操作
<b>3</b> 顕	1					R	ţ	:1条,此页1-1条 共	招标办组织招标 :1页,此页 1/1 👘	2023/08/29 ( 上一页   下一页	- RA (	毎页显示 15条	→ 转到	1	3

点击操作图标,查看项目评标组织过程中相关信息。项目的评标 组织过程会因采购方式、项目类别有差异化。

	· 青島理 GINGDAG UNIVERSITY	5 大学 招标采	购管理系统			),3008881 🛞 <b>?</b> E
٢	首页	货物采购申请×	我的招标项目×	我的采购申请《		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<ul> <li>田火</li> <li>一</li> <li>二</li> <li>二<th>2400米特中间 34(2571186) 项目信息 采期时划: 项目各称: 项目全称: 项目全称: 项目全称: 项目全称: 项目全称: 项目全称: 项目专称: 项目专称: 采動联系人: 写目贪责为: 写意大动: 写意大动: 写意大动: 写意大动: 写意大动: 写意大动: 写真方法: 项目特性: 供齿期等: 项目内容及要求:</th><th></th><th>采购联系人手机号: 项目负责人手机号: 经应负责人手机号: 经应负责人手机号: 经应项目名称: 原保期:</th><th>采购联系人組造: 经费负责人:</th><th><b>北田立地中間表</b> 中遭疫動金額(75元):</th></li></ul>	2400米特中间 34(2571186) 项目信息 采期时划: 项目各称: 项目全称: 项目全称: 项目全称: 项目全称: 项目全称: 项目全称: 项目专称: 项目专称: 采動联系人: 写目贪责为: 写意大动: 写意大动: 写意大动: 写意大动: 写意大动: 写意大动: 写真方法: 项目特性: 供齿期等: 项目内容及要求:		采购联系人手机号: 项目负责人手机号: 经应负责人手机号: 经应负责人手机号: 经应项目名称: 原保期:	采购联系人組造: 经费负责人:	<b>北田立地中間表</b> 中遭疫動金額(75元):
		采招组织形式: 采购方式:	招标办组织招标 公开招标			

### 10、待办事项办理

#### 10.1、快速入口

登陆系统,在首页或有待办事项栏目,未处理的待办信息都会在 这里显示,点击需要处理的待办进行处理。



10.2、常规入口

登录系统,在首页常用功能,点击【我的待办事项】,可查看到 所有未处理的待办信息。

点击需要处理的项目后的【处理】 按钮,进行办理

(	书息理 五大学 招标采购管理系统     Marker With State And		Đ
●晴 ●煎 ●頃 ●拾 ● 凾 ● №	<ul> <li>         ・ 建工大学記編架構会構成         ・ 建工大学記編架構会構成         ・ 単一         ・         ・         ・</li></ul>		
	■ 第5日週3日	取目続計	-



(	普島理五大学招 GINGGAG UNIVERSITY OF TECHNOLOGY	标采购管理系统			
	首页 我的待办事项×				
申请	待处理  已处理		业务类型:	全部 > 业务环节: 全部 > 业务	名称 查询
	序号	业务名称	所处环节	转入时间	操作
竟价	1.2		单位负责人审批		处理
	2	r -	招投办主任审核		/ 一处理 🛛
项目					
谷					
۲					
金词					
pojski					

## 11、如何进行流程退回

若当前审批需退回到相应人员进行修改,可点击【退回】按钮, 可指定退回方式、审批方式等信息。

单位负责	人审批											×
采购项目	申请表											-
	项目名称:											
	采购单位:											
	采购联系人: /		采购联系)	人手机号;			采购联系人邮箱: )					
	单位负责人:		单位负责。	人手机号;								
	经费卡号:		经费证	页目名称:	1000		经费负责人:			申请预算会	論额(万元):	
预	算合计(万元):											
采购清单	1											
序号	品目	型号	预算单价(万元)	数量	单位	预算总价(万元)		技术参数要求				
1	A02020100_复印机							测试数据,请忽略!				
			预算合计(	(万元) :								
项目审批	5											-
6	填报采购申请 ( )	J) 2023/09/12	16:21:53						$\mathbf{N}$			
	【提交申请】 请及时	办理,谢谢										
<del>(6</del> 7)	单位负责人审批	已用时(21小时	时44分钟13秒)									
										今退回	⊘ 审核通过	Ŧ

甲位负!	责人审批				
采购项目	目申请表				
	项目名称:				
	采购单位: 《日本》				
	采购联系人:		采购联系。	入手机中 采购联系人邮箱: ,	
	单位负责。		单位负责。	人手机号:	
	经费卡号:		经推	• 选择道图节点 申请预算金额(万元)	
В	页算合计(万元):				
采购清单	96		-	O服交通文人	
(All and a second se				設支運文人: 被認時申告申時次要交, 統注已申告人员直接转交票再次申告 20 構造規模方式	
序号	66.61	껲号	预算单价(万元)	要保護文: 被迫回幸胜年高次提交, 已申私人民黨重新审社 要保護交: 被迫回幸胜年高次提交, 已申私人民黨重新审社	
1	A02020100_銀印机	0011	11	• 填写道图原因	
			预算合计		
项目审判	ŧŁ.				
	填报采购申望	2023/09/12	2 16:21:53	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	DECORITA INTRA	1.00 0/04			
	FIRESCOLUET MEDICAL				

# 12、如何进行流程撤回

本节点审核通过后,下一节点还未审核通过,可进行流程撤回。 输入撤回理由,点击【审核撤回】按钮,即可对流程进行撤回操 作。

单位负责	人审批								×
采购项目	申请表								
	项目名称:								
	采购单位:								
	采购联系人:		采购联系	(手机号:		N	采购联系人邮箱:		
	单位负责人:		单位负责。	(手机号:		1			
	经费卡号:		经费口	<b>近</b> 目名称:			经费负责人:		申请预算金额(万元):
预算	[合计(万元):								
采购清单									
序号	品目	型号	预算单价(万元)	数量	单位	预算总价(万元)		技术参数要求	
1									
			预算合计(	万元):					
项目审批									-
	填报采购申请	) 2023/09/12	2 16:21:53						
	【提交申请】 请及8	中办理,谢谢							
	单位负责人审批	2023/09/13	8 14:09:57 (21小时4	8分钟3秒)					
<b>°</b>	1								
	财务处 ( ) E	3.用时(2秒)							2 < 点击审核撤回,即可撤回
				撤	回理由:	*			审核撤回